

Docházkový systém Alveno – doplňující informace k novým docházkovým druhům

1. Saldo

Každý zaměstnanec má v pracovní smlouvě sjednán rozvrh pracovní doby, který musí dodržet.

Evidence docházky není totéž, co evidence odpracované doby. Evidence docházky do zaměstnání se rozumí doba skutečného příchodu a odchodu. Evidence pracovní doby se rozumí doba, kdy zaměstnanec skutečně pracuje, je to doba, v níž je zaměstnanec na svém pracovišti připraven k výkonu práce.



Je tedy nutné pochopit, že zaměstnanec musí do zaměstnání přijít o něco dříve, aby se k výkonu práce připravil (převlečení atd.), byl na svém pracovišti včas a od začátku své pracovní doby až do jejího skončení plnil své pracovní povinnosti a plně využíval pracovní dobu, tzn. že odchod bude zase o něco později, než je rozvrh pracovní doby.

Co je to tedy Saldo?




Saldo je rozdíl skutečně **odpracované doby**, oproti tomu, co zaměstnavatel očekával, že zaměstnanec odpracuje (fond pracovní doby). Není to tedy rozdíl mezi příchodem a odchodem.

Přestávka se do odpracované doby nezapočítává.

Příklad: Zaměstnanec má denně odpracovat 8 hodin. V práci je o půl hodiny déle, to znamená, že do salda jde hodnota +30 minut. Tuto hodnotu uvidíte na výkazu u každého dne.

		SALDO
ne 30. 9.	 	
po 1. 10.	Pružná (6:00 - 15:00), Přestávka (12:00 - 12:30)	0:30

Pokud zaměstnanec má denně odpracovat 8 hodin a jde o hodinu dříve, tak do salda jde hodnota -1:00 a na výkazu současně s touto hodnotou vidíte příznak upozorňující na záporné saldo v daném dni.

		SALDO
ne 30. 9.	 	
po 1. 10.	Pružná (6:00 - 13:30), Přestávka (12:00 - 12:30) 	-1:00

V žádném případě se tedy nejedná o přesčasové hodiny.

Co je to přesčas?

Přesčas je práce vykonaná **nad rámec stanovené týdenní pracovní doby** na příkaz zaměstnavatele nebo s jeho souhlasem.

Maximální rozsah:

- Obvykle **150 hodin ročně** nařízených přesčasů.
- Další přesčasy (až 416 hodin) lze sjednat dohodou, ale celkový průměr nesmí překročit **8 hodin týdně** v rámci vyrovnávacího období (26 týdnů).

V současné době je systém nastaven takto:

- Je předpoklad, že zaměstnanec splní týdenní případně měsíční fond.
- V pracovních výkazech se bude drobné mínusové saldo v průběhu měsíce dorovnávalo plusovým saldem do splnění pracovního fondu. Není tedy zadávat žádost o neplacené volno ze

salda. Pokud se bude jednat o hodiny, které jste napracovali na rámec své pracovní doby, musí Saldo musí nadřízený schválit a případně převést do dalšího měsíce k jeho následnému čerpání.

- Pokud nadřízený plusové saldo neuzná, bude mu směna zarovnána na přesný čas pracovní doby. To má za důsledek nesplnění pracovní doby.
- Nesplnění fondu pracovní doby je považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a při opakovaném nebo dlouhodobém porušování povinností může dojít k rozvázání pracovního poměru.
- Po dohodě s nadřízeným je možné čerpat napracované hodiny jako náhradní volno ze salda. Do systému se zadává žádost o náhradní volnou pouze pokud ho čerpáte celý den a Váš nadřízený ho musí schválit.

2. Lékař plánovaný – informativní charakter

Jedná se o druh nepřítomnosti, o který je nutno požádat. Tento docházkový druh má pouze informativní charakter, aby Váš nadřízený věděl, že plánujete návštěvu lékaře a nemůže s Vámi v zaměstnání počítat.

Odchod a příchod o lékaře si zaznamenáte na čtečce, tak jak jste byli doposud zvyklí a do systému se zaeviduje skutečná doba strávená u lékaře.

Např.

- K lékaři půjdete během pracovní doby
 - Ráno označíte příchod (stačí přiložit čip) – při odchodu k lékaři na čtečce vyberete lékař – přiložíte čip, po návratu od lékaře vyberete na čtečce lékař – přiložíte čip. Po skončení pracovní doby označíte jen odchod (stačí přiložit čip)
- Ráno přijdete od lékaře
 - Při příchod na čtečce vyberete lékař – přiložíte čip
- Odejdete k lékaři a do zaměstnání se již nevrátíte
 - Při odchodu na čtečce vyberete lékař – přiložíte čip

3. Školení

Jedná se školení / seminář, které se koná v Praze a má za důsledek prohlubování kvalifikace. Školení je považováno za výkon práce a náleží za něho mzda. Za tento den náleží stravenkový paušál: Pokud je školení včetně oběda stravenkový paušál nenáleží.

4. Služební cesta mimo Prahu (školení)

Jedná se školení / seminář, které se koná mimo Prahu a má za důsledek prohlubování kvalifikace. Školení je považováno za výkon práce a náleží za něho mzda. Za tento den nenáleží stravenkový paušál, Stravné je řešeno v rámci cestovního příkazu, který si musíte zajistit před služební cestou v účtárně společnosti.

5. Služební cesta

Jedná se o výkon práce / plnění pracovních povinností mimo pravidelné pracoviště

6. Paragraf – placené osobní překážky

Jedná se o omluvené, placené osobní překážky, které stanoví Zákoník práce (Nařízení vlády č.590/2006 Sb.). za omluvené překážky v práci náleží náhrada mzdy - při splnění zákonných požadavků. Jsou to např.

- Vyšetření nebo ošetření (v docházkovém systému označeno jako lékař)
- Uzavření manželství
- Narození dítěte
- Úmrtí
- Doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení
- Pohřeb spoluzaměstnance